



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕПЕЛАРЕ

УТВЪРДИЛ!  
СЛАВКА КАБАСАНОВА  
И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД - ЧЕПЕЛАРЕ

ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА РАБОТА НА РАЙОНЕН СЪД -  
ЧЕПЕЛАРЕ В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ

**Раздел I.**

**I. Относно достъпа до съдебната сграда**

**I.1. Достъп се разрешава при следните условия:**

- Изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи;

- Дезинфекция на входа при влизане;

- Допускане на адвокати и страни за справки в деловодства, регистратури, Бюро съдимост и други служби при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията;

- Осъществяване на контрол до съдебните сгради, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването.

**I.2.** Всички влизащи в съдебните сгради трябва да носят маски (в случай че нямат, се осигуряват налични на входа).

**I.3.** Запазва организацията на административната дейност, свързана с приемане на книга, обслужване на граждани и адвокати на принципа на „едно гише“.

**I.4.** В деловодствата и помещенията, определени за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на лицата при спазване на дистанция, съгласно указания на здравните органи. Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник, при съставен график за посещение, с ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.

**I.5.** По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти след предварителна заявка, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на

заболяването, както и на настоящите Правила и мерки за работа на РС-Чепеларе в условията на пандемия.

**I.6.** При невъзможност от прилагане на мерките по т. I.5 по дела със значителен обществен и/или медиен интерес, съдебния протокол от проведено заседание да бъде публично обявен, незабавно след подписването му.

**I.7.** Наред с дезинфектиране на всички помещения в съдебната сграда, ползвани от органите на съдебна власт, да се дезинфекцират и конвойните помещения, както и помещенията на съдебната охрана.

## **II. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания**

**II.1.** Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват по посочения по-горе ред, а именно:

а) Изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи.

**II.2.** В съдебните зали да влизат само участниците по насрочените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването. Вещите лица по делата е препоръчително да изчакват извън съдебната сграда или залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградата, освен ако съдебния състав реши друго.

## **III. Относно работата на деловодствата**

**III.1.** В деловодствата и помещенията, определени за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 или 2-ма посетители, при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

**III.2.** В адвокатската стая да се допускат адвокати и страни при спазване на разстояние от минимум 2 метра между масите, на които се четат дела. След всеки посетител да се дезинфектира с препарати.

## **IV. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон.**

**IV.1.** Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от съда електронен адрес/електронни адреси.

**IV.2.** Да се извършва изпращане на съдебни книжа по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

**IV.3.** Организира начина на работа с вещите лица по електронен път: получаването от вещи лица по електронен път на необходимите за

изготвяне на експертиза книга, както и входирание на готовите експертизи по електронен път.

## **V. Относно призоваването**

V.1. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

## **VI. Относно електронните услуги**

VI.1. Да се постави на интернет- страницата на съда каталог на всички електронни услуги, които се извършват в съда за периода на извънредната епидемиологична обстановка, както и актуалните електронни адреси.

## **VII. Относно работата на призовкаря**

VII.1. Призовкарят да бъде снабдяван ежедневно с необходимия брой висококачествени маски, ръкавици, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността му.

VII.2. Служебният автомобил на съда да се ползва за връчване на съдебни книжа.

## **VIII. Относно работа на пресслужбата на съда**

VIII.1. Служителят „връзки с обществеността“ в съда да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявяват интерес.

VIII.2. Служителят „връзки с обществеността“ да предостави на журналистите актуален телефон за постоянна връзка и електронен адрес за кореспонденция, както и да използват всички възможни технически средства за комуникация с оглед осигуряване публичността на съдебните заседания.

## **IX. Относно съдиите и съдебните служители**

IX.1. Съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата.

IX.2. При възможност да продължи организацията за работа на съдии и съдебни служители дистанционно от разстояние.

IX.3. При възможност да не се увеличава ежедневния брой на присъстващите съдии в съдилищата, и ако е необходимо да се променят заседателните дни.

IX.4. Да се продължи с изготвянето на график на работата на съдиите и съдебните служители в съда съобразно епидемиологичната обстановка в съответния регион и броя на заболелите магистрати и съдебни служители, при ротация на групите съдии и с дебни служители, до момента, в който опасността от зараза с COVID-19 е отминала.

**IX.5** При изготвяне на графици да се преценява възможността за разглеждане на всички насрочени дела, с оглед конкретната епидемична обстановка в съответния регион и броя на заболелите магистрати и съдебни служители в съответния орган на съдебна власт, като се съобразява следното относно съдиите и служителите, които са повече от двама в едно помещение:

- В кабинетите на съдиите да работят не повече от 2-ма и то само, ако е възможно осигуряване на разстояние между тях не по-малко от 2 метра и наличие на възможност за проветряване /помещения с прозорци/ и постоянна дезинфекция;

- В службите, деловодствата и канцелариите да работят толкова служители, колкото е възможно при спазване на разстояние между тях от минимум 2 метра и при наличие на възможност за проветряване /помещения с прозорци/ и постоянна дезинфекция.

**IX.6.** Задължава съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

**IX.7.** При необходимост и въз основа на обективни данни за разпространението на заразата с COVIT-19, сочещи на увеличение броя на заболелите в съответния съдебен район и/или орган на съдебна власт, административният ръководител може да вземе решение да се отсрочват насрочените производства за нови дати, да не се провеждат открити съдебни заседания и да се разглеждат само дела с неотложен характер, посочени в чл. 329, ал. 3 от Закона за съдебната власт, за определен от него разумен срок.

**IX.8.** Указва на служителите да се включат в дистанционни обучения, организирани от НИП, от административния ръководител на съда или други квалификационни формати.

**IX.9.** В графика за работа в деловодствата и/или в обработката на делата, да бъдат включени и съдебните секретари и административния секретар, при същите условия.

## **X.Относно: сроковете за разглеждане и решаване на делата**

**X.1.** Да не се променя методологията на съдебната статистика, като за настоящата година Съдийската колегия на ВСС, обявява, че няма да отчита като верен показателят за срочност на правораздаването.

## **XI Относно: мерките за безопасност**

**XI.1.** Да бъдат поставени дезинфектанти във всички посещавани помещения в съдебната сграда, вкл. конвойните помещения.

**XI.2.** В общодостъпните помещения в съдебната сграда, вкл. в съдебни зали да се поставят задължително дезинфектанти.

**XI.3.** Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, а на съдебните зали - между делата в заседанието или съобразно разпореденията на председателят на съдебния състав.

**XI.4.** По време на съдебното заседание, да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

**XI.5.** Да се осигури възможността, вкл. финансова, за тестването чрез PCR-тестове поне веднъж месечно за заразяване с COVID-19 на призовкаря и служителите на регистратурата и/или на „едното гише“ в съда.

## **XII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**XII.1.** Настоящите правила важат за срока на обявената извънредна епидемиологична обстановка.

**XII.2.** Настоящите правила и мерки да бъдат публикувани на интернет-страницата на съда.

**XII.3.** Настоящите правила са актуализирани по т.I.3, т.I.7 и т. I.8 със заповед № 119/21.05.2020г. на и.ф. председател на Районен съд Чепеларе, съгласно решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №16/19.05.2020г.

**XII.4.** Настоящите правила са актуализирани по т.VII.1, и т. VIII.2. със заповед № 122/27.05.2020г. на и.ф. председател на Районен съд Чепеларе, съгласно решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №16/19.05.2020г.

**XII.5.** Настоящите правила са актуализирани в раздел IX - т.т. 4,5,6 и т.7 със заповед № 231/17.11.2020 г. на и.ф. председател на Районен съд Чепеларе, съгласно решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 39/10.11.2020 г., т.1.

**XII.6.** Настоящите правила са актуализирани в раздел I, раздел II, раздел III и раздел VIII със заповед № 101/08.06.2021г. на и.ф. председател на Районен съд Чепеларе, съгласно решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/01.6.2021 г., т.1.